



ДЫМОВ

X2

НА ШАГ ВПЕРЕДИ

**ЭТИЧЕСКАЯ
ПОЛИТИКА**

КОМПАНИИ ДЫМОВ



**ДРУЗЬЯ! ПРЕДСТАВЛЯЮ ВАМ
«ЭТИЧЕСКУЮ ПОЛИТИКУ»
КОМПАНИИ ДЫМОВ**

Цель Этической политики – закрепить ключевые принципы делового поведения работников Компании. Их соблюдение поможет предвидеть и избежать риски, которыми насыщена наша профессиональная деятельность!

Наша задача - построение устойчивого взаимовыгодного сотрудничества с поставщиками, клиентами и партнерами в рамках законодательства и в соответствии с бизнес-интересами Компании.

Созданная нами атмосфера взаимного доверия будет способствовать увеличению спроса на наши продукты и сервисы со стороны потребителей и партнеров, и, как следствие, росту нашего бизнеса. Мы принимаем на себя ответственность за создание такой атмосферы!

Соответствие высоким стандартам этического поведения – ежедневная ответственность всех и каждого, вне зависимости от положения и занимаемой должности!

Дымов - компания, которой мы гордимся!

**С уважением, Дмитрий Трегубов
Генеральный директор «Дымов»**



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. НОРМЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ	8
2.1 Соблюдение законодательства и корпоративных норм	8
2.2 Предотвращение неправомерных платежей	9
2.3 Взаимодействие с государственными структурами и служащими, отчисления в том числе на благотворительность	11
2.4 Мероприятия развлекательного характера и подарки партнерам по бизнесу	13
2.5 Мошенничество, личная выгода, принятие подарков и приглашений на мероприятия развлекательного характера	14
2.5.1 Принятие подарков	14
2.5.2 Принятие приглашений на мероприятия развлекательного характера	15
2.6 Конфликт интересов	16
2.7 Ведение учетной документации и внутренний контроль	17
3. СОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ТРЕБОВАНИЙ	18
4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	19
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Компания «Дымов» стремится к поддержанию высоких этических стандартов ведения бизнеса. Все сотрудники и представители компании «Дымов» должны придерживаться в своей деятельности требований этической политики.

Действие настоящей политики распространяется на всех сотрудников группы компании «Дымов» (далее - ГК «Дымов», см. Ниже п. 4) и лиц, уполномоченных действовать от имени ГК «Дымов».

Целью настоящей политики является установление требований, норм и основных этических принципов делового поведения сотрудников и лиц, уполномоченных представлять интересы компании.

Честность, открытость и порядочность – основные этические принципы, которых мы придерживаемся.

Все сотрудники и представители ГК «Дымов» должны руководствоваться в своей деятельности установленными настоящим документом стандартами поведения и соблюдать принятые в компании правила и процедуры. Менеджмент компании должен принимать активное участие в усилении роли этических стандартов и правил поведения.

Все сотрудники ГК «Дымов» должны лично ознакомиться с требованиями настоящей политики, следовать им и подтвердить это, подписав «лист ознакомления с локальными нормативными актами».

Этическая политика должна помочь сотрудникам и представителям Компании принять правильное решение в сложных ситуациях

Сотрудники могут сообщить о любом инциденте анонимно, либо, оставив свои контактные данные для получения обратной связи и возможности задать им уточняющие вопросы (что более предпочтительно); а также самим задать интересующие их вопросы. Вопросы, поднятые соответствующим сотрудником, будут изучены и рассмотрены.

В силу своего характера по анонимным сообщениям нет возможности задать уточняющие вопросы и собрать легитимную доказательную базу. Потому, как правило, проведение полноценной проверки невозможно. Тем не менее, такая информация принимается к сведению.

Если у Вас все же возникают вопросы как поступить, и Вы не нашли ответа в настоящем документе, в зависимости от ситуации Вы всегда можете обратиться к своим непосредственному и/или вышестоящему руководителю, в Департамент по работе с персоналом, в Департамент контроля и ревизии или к Генеральному директору. Для прозрачного и непредвзятого рассмотрения особых случаев Генеральный директор может собрать Комитет.



КАНАЛЫ ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАЩЕНИЯХ СЛЕДУЮЩИЕ:

**Руководитель департамента
контроля и ревизии:**

тел. +7 (495) 500-01-51, доб. 10 – 01

E-mail: CSO@V-DYMOV.RU

Генеральный директор:

E-mail: CEO@V-DYMOV.RU

**С сайта WWW.V-DYMOV.RU,
раздел «Контакты»,
подраздел «Этическая политика».**

Сотрудники, сообщившие о действиях, нарушающих нормы настоящей политики, своевременно и надлежащим образом, защищены от наказания, дискриминации или иных неблагоприятных последствий, связанных с подачей указанного сообщения. Вместе с тем, сотрудники, намеренно манипулирующие информацией, несут моральную ответственность за неблагоприятные последствия, такого неэтичного поведения.



**ЕСЛИ ВЫ ТОЧНО НЕ ЗНАЕТЕ ИЛИ СОМНЕВАЕТЕСЬ,
КАК ПОСТУПИТЬ В ТОЙ ИЛИ ИНОЙ СИТУАЦИИ,
ЗАДАЙТЕ СЕБЕ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:**

1. Не противоречат ли
Ваши действия закону?

2. Отвечают ли Ваши действия
требованиям Этической поли-
тики?

3. Как Ваше решение повлияет
на наших клиентов, акционеров,
сотрудников и общество?

4. Что скажут о Вашем реше-
нии другие? Если Ваши действия
законны, но могут выглядеть
неправильными, подумайте
об альтернативных шагах.



5. Как Вы будете чувствовать
себя, если Ваше решение станет
достоянием гласности?
Можно ли будет его честно
объяснить и защитить?
Как воспринимаются Ваши
слова или действия со стороны?

6. Согласовали ли Вы свои
действия с непосредственным
руководителем, а если это необ-
ходимо, с Директором
по персоналу, с Руководителем
Департамента контроля
и ревизии или с Генеральным
директором?

2. НОРМЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ

2.1 СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И КОРПОРАТИВНЫХ НОРМ

Сотрудники ГК «Дымов» должны защищать активы Компании и обе-
спечивать их использование исключительно по назначению.

Все сотрудники Компании и лица, уполномоченные действовать от имени Компа-
нии, должны строго придерживаться соблюдения требований действующего зако-
нодательства РФ (в приложении №4 представлены выдержки законодательства РФ
полезные для ознакомления). При взаимодействии с иностранными партнерами
нужно соблюдать и международное законодательство.

Все сотрудники Компании должны строго придерживаться соблюдения внутренних
норм, процедур и регламентов, установленных в Компании. Все сотрудники Ком-
пании обязаны также знать требования законодательства, относящиеся
к области их ответственности.

Компания придерживается соблюдения требований законодательства и внутрен-
них регламентов по охране труда и защите коммерческой тайны.

Компания придерживается соблюдения требований антимонопольного законода-
тельства. Выбор поставщиков и контрагентов Компании осуществляется в соот-
ветствии с принципами свободной конкуренции, закрепленными в «Положении о
порядке проведения закупок на тендерной основе» ГК «Дымов».



**КАЖДЫЙ СОТРУДНИК ДОЛЖЕН ПОНИМАТЬ, ЧТО НЕСОБЛЮДЕНИЕ ИМ
ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ДАННОЙ ПОЛИТИКЕ, ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ
ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ВПЛОТЬ ДО
УВОЛЬНЕНИЯ.**

2.2 ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НЕПРАВОМЕРНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

ГК «Дымов» придерживается строгой политики в отношении добросовестного ведения деловых отношений, а также соблюдения норм российского законодательства, которые распространяются на ГК «Дымов» и ее сотрудников. Сотрудники ГК «Дымов» не должны совершать неправомерные платежи, давать взятки в любой форме, физическим либо юридическим лицам, вне зависимости от формы собственности. Обещание, либо любой фактический обмен платежами, подарками или услугами, осуществляемые любым сотрудником, либо представителем ГК «Дымов» для извлечения неправомерной выгоды категорически запрещен. Во избежание любых ситуаций с совершением неправомерных платежей (в том числе совершаемых с целью достижения коммерческой или иной выгоды для Компании), сотрудники должны руководствоваться здравым смыслом. Все подарки и приглашения на программы развлекательного характера для партнеров ГК «Дымов» должны быть обоснованы и не выходить за рамки принятой бизнес-практики, они не должны являться залогом благоприятного отношения к ГК «Дымов». Предприятия ГК «Дымов», ее сотрудники или представители могут понести административную, гражданскую, уголовную и дисциплинарную ответственность за нарушение требований законодательства о борьбе с коррупцией.

Вопрос: Мой руководитель просит меня совершать действия, которые, на мой взгляд, идут в разрез с Этической политикой. Как мне поступить?

Ответ: Ваше видение ситуации можно обсудить с руководителем более высокого уровня, к которому у Вас есть доверие. Возможно, ситуация прояснится после такой беседы. Если же Вы испытываете дискомфорт по поводу возможного обращения к вышестоящему руководству, Вы всегда можете обратиться к Директору по персоналу, руководителю Департамента контроля и ревизии или к Генеральному директору и доверительно поделиться своими наблюдениями, не опасаясь, что к Вам будут применены какие-либо санкции.

СОТРУДНИКИ ОБЯЗАНЫ:

- Обращать особое внимание на признаки, свидетельствующие о возможных неправомерных платежах, и при возникновении опасений обсудить их со своим руководителем и руководителем Департамента контроля и ревизии. Перечень признаков см. в Приложении 1 - Предупреждающие признаки.
- В случае работы с компаниями-посредниками или подрядчиками ГК «Дымов», которые имеют дела с государственными служащими от имени ГК «Дымов», обратиться к руководителю Департамента контроля и ревизии для инициирования проведения их оценки с точки зрения требований настоящей политики, чтобы удостовериться в том, что они действуют в рамках закона.

Платежи, попадающие под запрет в рамках настоящей политики, не должны осуществляться и косвенно, т.е. через третьих лиц: посредников, консультантов, партнеров по бизнесу.

Неправомерные платежи – это платежи, подарки, передача какого-либо имущества (включая деньги, ценные бумаги, и т.п.), совершение действий (бездействия) в интересах получателя, передача сведений, относящихся к коммерческой тайне Компании, услуги или вознаграждения, используемые для воздействия на получателя с целью получения выгоды для ГК «Дымов».

2.3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТРУКТУРАМИ И СЛУЖАЩИМИ, ОТЧИСЛЕНИЯ В ТОМ ЧИСЛЕ НА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

ГК «Дымов» стремится развивать прочные и долгосрочные отношения с покупателями, поставщиками, другими заинтересованными лицами во всех регионах присутствия. Наша честность и доброе имя являются основой для развития таких отношений.

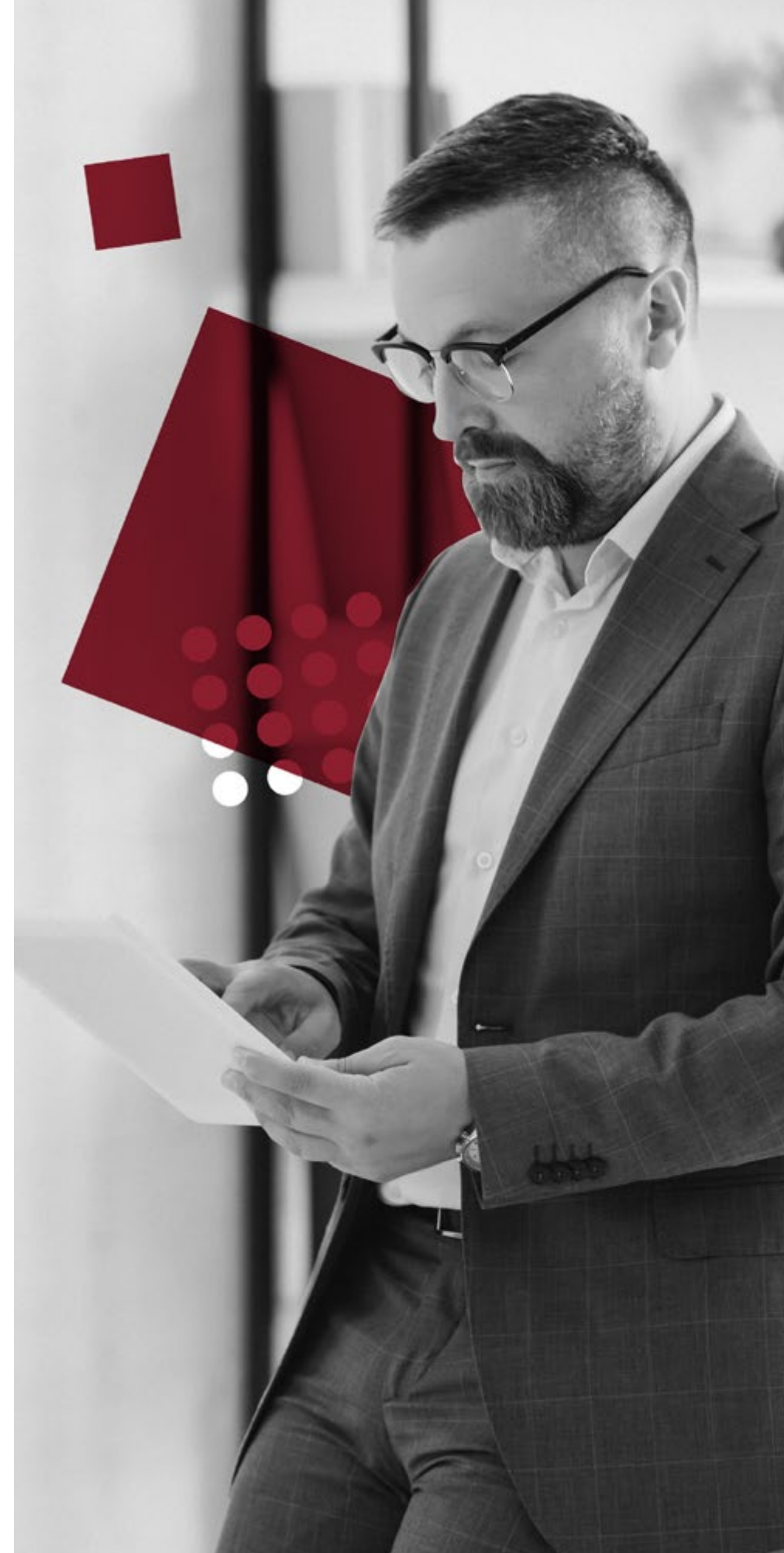
Все сотрудники ГК «Дымов» должны с особым вниманием относиться к взаимодействию с государственными органами и государственными служащими любого уровня, включая служащих государственных предприятий, международных компаний и организаций, кандидатов на политические посты или представителей политических партий.

Ни при каких обстоятельствах не допускается осуществление платежей, оказание услуг или предложение ценных предметов государственным служащим, членам их семей или подконтрольным им организациям в обмен на официальное влияние в интересах ГК «Дымов».

Мероприятия развлекательного характера и подарки государственным служащим и членам их семей должны быть в строгом соответствии с действующим законодательством и политиками ГК «Дымов».

Деловые взаимоотношения между ГК «Дымов» и физическими лицами, являющимися сотрудниками государственных организаций, их родственниками, а также с подконтрольными им компаниями, решительно не одобряются.

Ни при каких условиях не допускается осуществление прямых платежей государственным служащим, занимающим должность в той или иной организации. Оплата гонораров, командировочных расходов, компенсация других расходов государственного служащего должны осуществляться, по возможности, через государственные агентства, или организации, в которых государственный служащий занимает должность. Такие платежи не могут быть обещаны или осуществлены без предварительного письменного согласования с руководителем Департамента контроля и ревизии. Любое исключение из данного правила является предметом особого рассмотрения.



Государственное должностное лицо - любой служащий, сотрудник государственного департамента, агентства или ведомства (в том числе любого принадлежащего государству или контролируемого им предприятия) или международной общественной организации; любая политическая партия или должностное лицо таковой или любой кандидат на любую политическую должность; любое лицо, действующее в интересах или по поручению любого из указанных выше лиц.

2.4 МЕРОПРИЯТИЯ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА И ПОДАРКИ ПАРТНЕРАМ ПО БИЗНЕСУ

Программы развлекательного характера для партнеров по бизнесу должны быть обоснованы, не должны выходить за рамки разумного.

Программы развлекательного характера должны преследовать определенную, вполне конкретную бизнес-цель (например, продвижение товаров) и не должны проводиться для извлечения неправомерной выгоды. На программах развлекательного характера для партнеров по бизнесу всегда должны присутствовать представители ГК «Дымов».

Командировки для партнеров по бизнесу должны быть обоснованы, не должны выходить за рамки разумного, и должны иметь определенную бизнес-цель. Такие командировки не должны включать дополнительные маршруты, не имеющие прямого отношения к командировке (например, выходные в Париже). Возмещение командировочных расходов, а также компенсация других расходов сотрудников бизнес-партнера должны осуществляться при наличии подтверждающих документов и только через компанию бизнес-партнера, а не индивидуально сотрудникам. Ни при каких условиях не должен выдаваться аванс сотрудникам бизнес-партнера на такие поездки.

Аналогично этому, все подарки должны быть разумно минимальной стоимости, не превышающей 3 000 руб. в год и за подарок (сумма до 3 000 рублей фигурирует в Ст. 575 ГК РФ в качестве «Простого подарка»), и не должны преследовать цели получения незаслуженного преимущества при представлении интересов Компании в тех или иных вопросах. Не допускается преподнесение подарков бизнес-партнерам в денежной форме, а также в качестве вознаграждения для извлечения неправомерной выгоды.

Программы развлекательного характера, командировки, а также подарки государственным служащим и членам их семей не могут быть осуществлены без предварительного письменного согласования с руководителем Департамента контроля и ревизии и должны быть в строгом соответствии с действующим законодательством и политиками ГК «Дымов».



ВСЕ ПОДАРКИ И ПРОГРАММЫ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА НАШИМ БИЗНЕС-ПАРТНЕРАМ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАЗУМНО МИНИМАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ, НЕ ДОЛЖНЫ ПРЕСЛЕДОВАТЬ ЦЕЛИ ПОЛУЧЕНИЯ НЕЗАСЛУЖЕННОГО ПРЕИМУЩЕСТВА ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИНТЕРЕСОВ КОМПАНИИ И НЕ ДОЛЖНЫ ПРОВОДИТЬСЯ ДЛЯ ИЗВЛЕЧЕНИЯ НЕПРАВОМЕРНОЙ ВЫГОДЫ.

2.5 МОШЕННИЧЕСТВО, ЛИЧНАЯ ВЫГОДА, ПРИНЯТИЕ ПОДАРКОВ И ПРИГЛАШЕНИЙ НА МЕРОПРИЯТИЯ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Недопустимо ни в каком виде, прямо либо косвенно, предлагать, давать, требовать, либо получать взятки и «откаты» в какой бы то ни было форме.

Мошенничество и превышение должностных полномочий сотрудниками ГК «Дымов» наносит ущерб Компании, подобные действия недопустимы в ГК «Дымов».

Сотрудники не имеют права использовать активы Компании в личных целях, давать либо брать взятки, подделывать или вносить несогласованные изменения в отчетность Компании, осуществлять мошеннические действия при проведении тендеров, конкурсов и торгов, при заключении и исполнении сделок, а также совершать любые другие обманные действия. Сотрудники должны обеспечивать сохранность конфиденциальной информации, состав и порядок работы с которой изложен в «Положении о коммерческой тайне «Дымов»», а также соответствующих документов предприятий ГК «Дымов».

Сотрудники не должны предпринимать каких-либо действий, влекущих за собой личную выгоду за счет ГК «Дымов». Сотрудники обязаны сообщать в Департамент контроля и ревизии о личном интересе или деятельности, способной причинить ущерб интересам и репутации Компании «Дымов».

2.5.1 ПРИНЯТИЕ ПОДАРКОВ

Сотрудники ГК «Дымов» должны придерживаться ниже перечисленных рекомендаций, оценивая, принимать или нет подарки, преподнесение которых, так или иначе, связано с отношением к ГК «Дымов»:

- Не следует добиваться предоставления подарков. Сотрудникам и членам их семей категорически запрещается добиваться получения и получать подарки или услуги любого рода в обмен на предоставление дарителю возможности влиять на решения, принимаемые в ГК «Дымов».

Не следует принимать подарки, получение которых может повлечь возникновение у принимающего каких-либо обязательств по отношению к дарителю.

- Не следует принимать подарки в виде наличности или ценных бумаг.
- Подарки стоимостью более 3 000 руб. могут быть приняты только в том случае, если отказ от подарка может быть воспринят, как оскорбление. О преподнесении таких подарков следует немедленно сообщить руководителю Департамента контроля и ревизии, по решению которого возможно придется оставить такой подарок в Компании.

2.5.2 ПРИНЯТИЕ ПРИГЛАШЕНИЙ

НА МЕРОПРИЯТИЯ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Принятие приглашений на мероприятия развлекательного характера уместно только в том случае, если это обоснованно, целесообразно и не влечет в дальнейшем незаконных обязательств. Предложенная программа развлечений должна в разумных пределах соотноситься с бизнесом и не должна оказывать влияние на независимость сотрудника «Дымов».

В: Я получил дорогой подарок от бизнес-партнера в регионе, в котором преподнесение дорогих подарков традиционно. Как мне поступить?

О: У некоторых народов преподнесение подарков бизнес-партнерам и приглашение их на развлекательные мероприятия является частью национальной культуры. Работая в таких регионах, очень важно чтить местные обычаи и традиции. Однако, следует всегда помнить, что Этическая политика Компании «Дымов» не одобряет получение или дарение подарков, которые способны Вас скомпрометировать, либо склонить к необъективному принятию бизнес-решений. Поэтому Вам в такой ситуации следует поставить в известность своего непосредственного руководителя и руководителя Департамента контроля и ревизии, чтобы совместно оценить ситуацию, понять причину преподнесения подарка и принять совместное решение, что делать дальше.



НЕ СЛЕДУЕТ ПРИНИМАТЬ ПОДАРКИ, ПОЛУЧЕНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ ПОВЛЕЧЬ ВОЗНИКНОВЕНИЕ У ПРИНИМАЮЩЕГО КАКИХ-ЛИБО ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДАРИТЕЛЮ. ПРИНЯТИЕ ПРИГЛАШЕНИЙ НА МЕРОПРИЯТИЯ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА УМЕСТНО ТОЛЬКО В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ЭТО ОБОСНОВАНО, ЦЕЛЕСООБРАЗНО И НЕ ВЛЕЧЕТ В ДАЛЬНЕЙШЕМ НЕЗАКОННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

2.6 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Любая ситуация, которая создает конфликт интересов или видимость конфликта между личными интересами сотрудника и интересами ГК «Дымов», должна претовращаться или устраняться. Работа по совместительству за рамками трудового договора также может привести к возникновению конфликта интересов. Сотрудники не могут заниматься бизнесом, владеть или совмещать работу в конкурирующей с предприятиями ГК «Дымов» компании без предварительного декларирования наличия / отсутствия конфликта интересов (см. Приложение 2 - Процедура по урегулированию конфликта интересов в Компании «Дымов» и Приложение 3 - Декларация об ознакомлении и согласии с требованиями этической политики). Сотрудники или члены их семей не должны использовать для своей пользы деловые и финансовые возможности ГК «Дымов». Сотрудники или члены их семей не должны конкурировать с предприятиями ГК «Дымов» в вопросах приобретения или продажи собственности, а также производства и распространения конкурирующей продукции. Сотрудникам запрещено использовать в личных интересах свое служебное положение в Компании, собственность или информацию Компании, а также возможности с этим связанные, против интересов Компании.

Сотрудники обязаны сообщить руководителю Департамента контроля и ревизии о любом возможном конфликте интересов, либо о личном интересе или деятельности, способной причинить ущерб интересам и репутации Компании «Дымов». Порядок действий сотрудников Компании в случае возникновения конфликта интересов изложен в Процедуре по урегулированию конфликта интересов в Компании «Дымов» (Приложение 2).



СОТРУДНИКИ НЕ ДОЛЖНЫ УЧАСТВОВАТЬ, ЛИБО СОЗДАВАТЬ ВИДИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ЛЮБОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИВОДЯЩЕЙ, ЛИБО МОГУЩЕЙ ПРИВЕСТИ К СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ЛИЧНЫХ ИНТЕРЕСОВ СОТРУДНИКА И ИНТЕРЕСОВ КОМПАНИИ.

2.7 ВЕДЕНИЕ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Менеджмент компании, акционеры, наши коллеги, а также кредиторы, государственные органы и другие заинтересованные лица полагаются на аккуратность бухгалтерских записей компании. Крайне важно, чтобы бухгалтерские записи компании и подготовленные на их основе управленческие отчеты и другая отчетность соответствовали требованиям законодательства и соответствующих стандартов.

Документы бухгалтерского учета и отчетности предприятий ГК «Дымов» должны достоверно, четко и в разумно необходимой детализации отражать все хозяйственные операции, движения денежных средств и распределение активов Компании. Все бухгалтерские и другие документы должны соответствовать требованиям действующего законодательства, применяемым стандартам бухгалтерского учета и отчетности, принятым внутренним нормам ГК «Дымов». В Компании не должно быть неучтенных, незарегистрированных и скрытых активов и платежей.

Осуществление следующих операций запрещено. Любые исключения из данного правила должны быть согласованы с руководителями Финансово-экономического департамента и Департамента контроля и ревизии:

- Осуществление платежей на анонимные расчетные счета.
- Осуществление платежей на счета с реквизитами, отличными от официальных счетов контрагента.
- Осуществление наличных платежей, отличных от законодательно допустимых платежей.
- Использование фиктивных инвойсов, либо инвойсов с некорректной информацией, которые не отражают существа фактической транзакции.

Получаемая предприятиями ГК «Дымов» наличность должна передаваться в банк для зачисления на расчетный счет в соответствии с требованиями законодательства.

Сотрудники, заподозрившие возможность взятки, «отката», неправомерного занижения бонусов от поставщиков, завышения бонусов клиентам либо манипуляции с бухгалтерской документацией (входящими и исходящими инвойсами), а также любые другие возможные нарушения Российского законодательства, должны незамедлительно поставить в известность руководителя Департамента контроля и ревизии.

Сотрудники не должны пытаться прямо или косвенно оказывать неправомерное воздействие или вмешательство в процесс аудиторской проверки финансовой отчетности и системы внутреннего контроля Компании. Необходимо давать искренние ответы на все вопросы внутренних или внешних аудиторов. О любом нарушении данных требований сотруднику следует незамедлительно сообщать руководителям Финансово-экономического департамента и Департамента контроля и ревизии.

3. СОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

Наша репутация и доброе имя зависят от каждого из нас, от того как ответственно мы относимся к соблюдению требований этической политики.

ГК «Дымов» поощряет открытое и честное обсуждение данной политики и любых вопросов, которые могут возникнуть в процессе соблюдения норм корпоративного поведения. При необходимости, сотрудникам следует обсудить затронутые вопросы со своим руководителем, Директором по персоналу и/или руководителем Департамента контроля и ревизии, чтобы принять решение, отвечающее нормам корпоративного поведения, описанным в настоящей политике.

Компания ожидает от всех сотрудников и партнеров добровольного заявления об имевших место или возможных нарушениях требований данной политики любым сотрудником или третьим лицом, с которым предприятия ГК «Дымов» сотрудничают.

4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В документе используются следующие термины и сокращения:

Группа компаний «Дымов» - условное обозначение ряда организаций, аффилированных с ООО «Дымовское колбасное производство» через их основного собственника. На дату 01 октября 2019 года к указанной группе относятся: ООО «Дымовское колбасное производство», ООО «Ярск», ООО «Республика», ООО «Дымов. Керамика», ООО «ТД «Дымов Керамика», ООО «Дымов. Юг», ООО «Тарбаево», АО «Канская сортоиспытательная станция», ООО «Дымов Кэпитал».

Неправомерные платежи - это платежи, подарки, передача какого-либо имущества (включая деньги, ценные бумаги, и т.п.), совершение действий (бездействия) в интересах получателя, передача сведений, относящихся к коммерческой тайне Компании, услуги или вознаграждения, используемые для воздействия на получателя с целью получения выгоды для «Дымов».

Государственное должностное лицо - любой служащий, сотрудник государственного департамента, агентства или ведомства (в том числе любого принадлежащего государству или контролируемого им предприятия) или международной общественной организации; любая политическая партия или должностное лицо таковой или любой кандидат на любую политическую должность; любое лицо, действующее в интересах или по поручению любого из указанных выше лиц.

Конфликт интересов - ситуация, при которой индивидуальные интересы сотрудника, либо связанных с ним лиц, вступают в противоречие с интересами предприятий ГК «Дымов».

Связанное лицо – в отношении любого лица означает:

- любой член семьи, родственник указанного лица;
- компания, если указанное лицо и лица, связанные с указанным лицом, владеет 20% и более уставного капитала общества с ограниченной ответственностью или может голосовать более 20% акций на общем собрании компании;
- доверенное лицо по управлению собственностью;

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Предупреждающие признаки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Процедура по урегулированию конфликта интересов в Компании «Дымов».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Декларация об ознакомлении и согласии с требованиями этической политики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Нормативно правовые акты.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ПРИЗНАКИ

ЕСЛИ У ВАС ВОЗНИКЛИ ВОПРОСЫ ИЛИ СОМНЕНИЯ ПО ПОВОДУ КАКОГО-ЛИБО ДЕНЕЖНОГО ПЕРЕВОДА, ОБРАТИТЕСЬ К ВАШЕМУ РУКОВОДИТЕЛЮ ИЛИ В ДЕПАРТАМЕНТ КОНТРОЛЯ И РЕВИЗИИ.

Ниже перечислены предупреждающие признаки, указывающие на возможность совершения неправомерных платежей. Данные признаки не являются доказательством неправомерного платежа, и не все признаки в равной степени имеют отношение к рассматриваемой ситуации. Тем не менее, они указывают на то, что следует уделить более пристальное внимание человеку или ситуации, с которой вы имеете дело, особенно, если речь идет о государственных органах, правительственной организации, кандидатах на политический пост, представителях политических партий. Если у вас возникли вопросы или сомнения по поводу какого-либо денежного перевода, обратитесь к вашему руководителю или в Департамент контроля и ревизии.

Предупреждающие признаки о физическом или юридическом лице, с которыми вы имеете дело («Деловой партнер»), включают в себя:

1. Поведение Делового партнера расценивается, как аморальное, незаконное, неправомерное, или он был замечен в расследованиях, связанных с не добропорядочностью.

2. У Делового партнера нет опыта работы с данной продукцией, в данной области или промышленности, либо у него нет квалифицированного персонала или соответствующего оборудования для выполнения услуг по договору.

3. Деловой партнер стремится к оказанию услуг без заключения до говора.

4. Деловой партнер запрашивает чрезмерную или завышенную компенсацию, или комиссионное вознаграждение, либо требует дополнительных выплат сверх действительной стоимости всех или некоторых объектов, или предоставленных услуг (даже если итоговая сумма корректна).

5. Деловой партнер стремится оказать услуги, которые не являются целесообразными или необходимыми.

6. Сотрудники, работающие в компании Делового партнера, тесно связаны либо состоят в родственных или деловых отношениях с представителями властей в области деятельности ГК «Дымов».

7. Представитель власти является директором, руководителем высшего звена или высокопоставленным сотрудником, либо участником компании Делового партнера.

8. Деловой партнер или представитель власти порекомендовал или настоял на сотрудничестве предприятия ГК «Дымов» с конкретным консультантом или представителем, либо настоял на совершении сделки между предприятием ГК «Дымов» и третьим лицом в рамках текущей сделки.

9. Во время процесса проверки Деловой партнер предоставляет ложные сведения, делает противоречивые заявления или отказывается предоставлять важную информацию.

10. Деловой партнер неохотно предоставляет информацию о возможных неправомерных платежах или отказывается согласовать положения договора, запрещающие коррупционные или неправомерные платежи.

11. Деловой партнер просит о необычном способе оплаты или о заключении финансовой сделки (например, большие авансовые платежи, особенно перед получением лицензий и разрешений; оплата наличными или в виде безналичных операций,

которые сложно проследить; оплата на счета банков в других странах, где у Делового партнера нет предприятий, или на счета третьих лиц, особенно в странах, где действует банковская тайна; или оплата на неофициальные счета).

12. Сделка подразумевает участие фиктивных компаний, у которых не осуществляется реальная коммерческая деятельность.

13. Деловой партнер стремится к возмещению расходов, не подтверждая их документально, или просит о компенсации слишком большой суммы.

14. Деловой партнер или один из его представителей или сотрудников просит сохранить в тайне его личность и деятельность.

15. Любая часть сделки нарушает законодательство.

16. У Делового партнера нет преимуществ по основным средствам или прибыли кроме возможности оказывать влияние на решения, принимаемые правительством.

17. Деловой партнер под разными предложениями избегает установленных в ГК «Дымов» тендерных процедур.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОЦЕДУРА ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В КОМПАНИИ «ДЫМОВ»

1. ОПИСЫВАЕМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ СОТРУДНИК ОБЯЗАН ПРОИНФОРМИРОВАТЬ ДЕПАРТАМЕНТ КОНТРОЛЯ И РЕВИЗИИ ДОЛЖНЫМ ОБРАЗОМ.

Настоящий документ устанавливает основные принципы и процедуры своевременного и полного раскрытия потенциального конфликта интересов, который может возникнуть в связи с исполнением сотрудниками служебных обязанностей.

Деятельность, регламентированная настоящей процедурой, распространяется на всех сотрудников Группы Компаний «Дымов» (далее – ГК «Дымов») и лиц, уполномоченных действовать от имени ГК «Дымов».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедура разработана в целях формализации подхода Компании к выявлению и разрешению конфликта интересов в Компании.

К задачам процедуры относятся:

- создание механизмов по выявлению конфликта интересов или потенциального конфликта интересов;
- выработка стандартных правил поведения сотрудников в случае возникновения или выявления конфликта интересов или потенциального конфликта интересов;
- определение эффективных путей разрешения конфликта интересов.

Все сотрудники и представители ГК «Дымов» должны руководствоваться в своей деятельности установленными настоящим документом стандартами поведения и соблюдать принятые в Компании правила.

3. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГРУППЕ КОМПАНИЙ «ДЫМОВ»

3.1 ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Невозможно определить все ситуации, которые могут привести к конфликту интересов. Тем не менее, существуют определенные ситуации, которые вероятнее всего приведут к конфликту интересов.

3.1.1 СИТУАЦИИ, КОТОРЫЕ МОГУТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ:

- Прямая или косвенная материальная заинтересованность сотрудника в бизнес-операциях ГК «Дымов».
- Наличие в прямом, либо косвенном подчинении у руководителей их родственников, друзей.
- Наличие родственных или близких дружеских связей среди сотрудников компаний-контрагентов.
- Существенная финансовая заинтересованность сотрудника по отношению к третьей стороне, включая поставщиков, покупателей, конкурентов, которая ведет совместную деятельность с предприятиями ГК «Дымов», либо заинтересована в ведении совместной деятельности или же является конкурентом.
- Выдача или получение сотрудником займа для/от лиц, которые являются контрагентами предприятий ГК «Дымов», за исключением кредитных учреждений и иных финансовых организаций.
- Получение сотрудником займа в кредитных учреждениях под поручительство лиц, являющихся контрагентами предприятий ГК «Дымов», либо принятие на себя поручительства в отношении этих лиц.
- Участие в сделках по приобретению долей/акций юридического лица, приобретение которого или слияние/присоединение к которому рассматривается ГК «Дымов».
- Личное использование бизнес-возможностей, о которых сотруднику становится известно в связи с деятельностью в ГК «Дымов», а равно предложение использовать такие возможности третьему лицу, без предварительного предложения таких возможностей Компании.

- Использование корпоративной собственности, информации или должности, занимаемой в Компании, в личных целях.
- Вовлечение сотрудника в судебное разбирательство по поводу имущественных претензий в качестве стороны, противостоящей предприятиям ГК «Дымов», либо заинтересованность в вынесении судебного решения, негативного для Компании.
- Осуществление деятельности в качестве должностного лица, консультанта или члена органов управления любого уровня в другой организации, которая является конкурентом или осуществляет совместную деятельность с предприятиями ГК «Дымов» без предварительного согласования с руководителем Департамента контроля и ревизии или Генеральным директором.
- Осуществление предпринимательской деятельности вне рамок работы в Компании, без предварительного согласования с руководителем Департамента контроля и ревизии.
- Осуществление сотрудником и/или связанными с ним лицами предпринимательской деятельности, конкурирующей с деятельностью предприятий ГК «Дымов».

3.1.2 МЕТОДЫ ВЫЯВЛЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ:

Распознавание ситуаций, способных привести к конфликту интересов или потенциальному конфликту интересов, Юридическим отделом, Департаментом контроля и ревизии, Отделами Финансового контроля и Внутреннего аудита Финансового департамента. В частности, на этапе визирования договоров и осуществления проверки контрагентов. Следующие обстоятельства зачастую являются индикаторами неправомерных действий:

- Оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- Неоднократное игнорирование установленных в компании тендерных процедур;
- Предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление чрезмерных скидок на продукцию или услуги, предоставление иных ценностей или благ работникам контрагентов или аффилированных лиц, внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим;
- Выплата контрагенту, его аффилированному лицу или посреднику вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- Закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- Сомнительные платежи наличными.
- Заявление сотрудником о ситуациях, способных привести к конфликту интересов или потенциальному конфликту интересов.

3.2 ПРОФИЛАКТИКА

И ПУТИ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.2.1 ГК «Дымов» стремится предупреждать возникновение конфликта интересов. Основным инструментом предупреждения является раскрытие информации в отношении:

- Деятельности Компании;
- Ситуаций, приводящих или способных привести к конфликту интересов;
- Путей разрешения таких ситуаций.

Раскрытие факта существования конфликта интересов: при возникновении ситуации конфликта интересов или потенциального конфликта интересов сотрудник обязан проинформировать руководство компании должным образом.

КАНАЛЫ ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАЩЕНИЯХ СЛЕДУЮЩИЕ:

**Руководитель департамента
контроля и ревизии:**

тел. +7 (495) 500-01-51, E-mail: CSO@V-DYMOV.RU

**Руководитель Финансово-экономического
департамента:**

e-mail: CFO@V-DYMOV.RU

Генеральный директор:

E-mail: CEO@V-DYMOV.RU

С сайта WWW.V-DYMOV.RU

**раздел «Контакты»,
подраздел «Этическая политика».**



3.2.2 Рассмотрение ситуации конфликта интересов осуществляет руководитель Департамента контроля и ревизии, он же и принимает решения о способах минимизации сопутствующих рисков для Компании в простых случаях. При необходимости, в сложных случаях, для решений привлекаются руководители департаментов или по решению Генерального директора формируется комитет под его председательством.

3.2.3 Компания может запрашивать у сотрудников подтверждения и доказательства относительно их непричастности к возможному конфликту интересов.

3.2.4 Если сотрудник ГК «Дымов» считает, что произошло или происходит нарушение норм настоящей процедуры, а также при малейшем сомнении в правомерности своих действий, содержащих или могущих содержать элементы конфликта интересов, он или она обязаны незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или руководителю Департамента контроля и ревизии независимо от того, касаются ли данные нарушения непосредственно данного сотрудника, его или ее прямых подчиненных либо иных лиц.

3.2.5 Если при всестороннем рассмотрении ситуации возникает убежденность, что конфликт интересов имеет место, то могут использоваться различные способы его разрешения, например:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

3.3 ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ СИТУАЦИИ, КОТОРАЯ ВЕДЕТ ИЛИ ПОТЕНЦИАЛЬНО МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, НЕОБХОДИМО ПИСЬМЕННО ЗАДЕКЛАРИРОВАТЬ И НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ПРОИНФОРМИРОВАТЬ ДЕПАРТАМЕНТ КОНТРОЛЯ И РЕВИЗИИ.

3.3.1 Прилагать все усилия для предотвращения ситуаций, которые ведут или потенциально могут привести к конфликту интересов, и, если такие ситуации возникают, строго следовать требованиям настоящей процедуры.

3.3.2 Незамедлительно информировать Департамент контроля и ревизии, а при необходимости Департамент по работе с персоналом о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.3.3 Незамедлительно информировать о своей прямой или косвенной занятости, или заинтересованности, участии в любом виде, форме или качестве (заказчика, агента, консультанта, работника, акционера и т.п.) в другом бизнесе, который создает ситуацию для сотрудников Компании, которая может быть классифицирована как существующий или потенциальный конфликт интересов. Например, занятость или заинтересованность в бизнесе:

- Контрагента, поставщика или покупателя Компании;
- Лица, ведущего переговоры по заключению договора с предприятием ГК «Дымов»;
- Лица, выступающего стороной в судебном разбирательстве, в котором участвует ГК «Дымов»;
- Лица, реализующего совместный проект с предприятием ГК «Дымов».

3.3.4 СОТРУДНИКИ НЕ ВПРАВЕ:

- Раскрывать конфиденциальную информацию Компании (подробнее см. «Обеспечение соблюдения режима коммерческой тайны ГК «Дымов»»);
- Получать ценные подарки, услуги, вознаграждения и иные личные выгоды, направляемые на побуждение одаряемых лиц на принятие решений в интересах дарителя.

3.3.5 Сотрудники, имеющие конфликт интересов обязаны самостоятельно инициировать подписание декларации о его наличии (см. Приложение 3 - Декларация об ознакомлении и согласии с требованиями этической политики). В случаях необходимости подписание декларации может инициировать Департамент по работе с персоналом. Такая необходимость может быть обусловлена, как появлением признаков конфликта интересов, так и спецификой выполняемых сотрудником должностных обязанностей. О возникновении ситуации, приводящей к конфликту интересов, необходимо незамедлительно проинформировать Департамент контроля и ревизии, а при необходимости Департамент по работе с персоналом.

3.4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники несут ответственность перед Компанией за причиненный ущерб в рамках законодательства Российской Федерации (см. Приложение 4 - Нормативно правовые акты).



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ И СОГЛАСИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЭТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ

Мы ожидаем от каждого из вас внимательного ознакомления с требованиями настоящей этической политики. При возникновении ситуации конфликта интересов сотрудники компании должны подписывать декларацию об ознакомлении и согласии с требованиями этической политики. Декларацией подтверждается тот факт, что сотрудник внимательно ознакомился и согласен с требованиями этической политики, следует и обязуется неукоснительно следовать этим требованиям в будущем, а также фиксируется наличие либо отсутствие конфликта интересов. Подписание декларации инициируется самим сотрудником или департаментом по работе с персоналом по мере необходимости. Необходимость может быть обусловлена, как появлением признаков конфликта интересов, так и спецификой должностных обязанностей

Я, (ФИО) _____
подтверждаю, что получил (а) и ознакомился (ась) с Этической политикой группы компаний «Дымов», включающей Приложение 1 -Предупреждающие признаки, Приложение 2 - Положение по разрешению конфликта интересов в ГК «Дымов» и Приложение 4 – Нормативно правовые акты (далее -Политика). Я понимаю, что обязан (а) действовать в соответствии с Политикой.

Я гарантирую, что никогда не предпринимал (а) и не предприму попыток нарушения норм Политики. В частности, я подтверждаю, что никогда не предлагал (а) и не получал (а) взятки или неправомерных платежей в связи с моей деятельностью на предприятии Группы Компаний «Дымов».

Я подтверждаю отсутствие конфликта интересов (кроме перечисленных в пункте А ниже) в отношении себя и связанных со мной лиц.

Я осознаю, что несу перед работодателем ответственность в рамках законодательства Российской Федерации.

Если мне станет известно о нарушении норм Политики, или если у меня возникнут подозрения о возможных нарушениях, я незамедлительно сообщу об этом в Департамент контроля и ревизии.

Я предупрежден (а), что все вопросы, связанные с требованиями данной Политики, можно направить в Департамент контроля и ревизии. Я не располагаю информацией о возможных нарушениях норм Политики.

.....

А: При наличии конфликта интересов, либо ситуаций, приводящих к конфликту интересов, указать в произвольной форме ниже:

.....

.....

Подтверждаю, что предоставленная выше информация является достоверной

Дата: _____ Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

НОРМАТИВНО ПРАВОВЫЕ АКТЫ

В настоящем приложении представлен перечень и некоторые выдержки части нормативно правовых актов, относящихся к видам деятельности предприятий ГК «Дымов».

- 1) УК РФ Статья 204. Коммерческий подкуп
- 2) УК РФ Статья 204.1. Посредничество в коммерческом подкупе
- 3) УК РФ Статья 204.2. Мелкий коммерческий подкуп
- 4) КОАП РФ Статья 19.28. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица
- 5) Статья 192. Дисциплинарные взыскания «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- 6) ГК РФ Статья 575. Запрещение дарения
- 7) УК РФ Статья 183. Незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну
- 8) УК РФ Статья 304. Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд
- 9) УК РФ Статья 293. Халатность
- 10) УК РФ Статья 291. Дача взятки
- 11) УК РФ Статья 201. Злоупотребление полномочиями
- 12) УК РФ Статья 286. Превышение должностных полномочий

1) УК РФ СТАТЬЯ 204. КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

1. Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации ...

2. Деяния, предусмотренные частью первой настоящей статьи, совершенные в значительном размере, -....

3. Деяния, предусмотренные частью первой настоящей статьи, если они совершены:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; б) заведомо незаконные действия (бездействие); в) в крупном размере, -...

4. Деяния, предусмотренные частью первой, пунктами «а» и «б» части третьей настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, -...

наказываются штрафом в размере от одного миллиона до двух миллионов пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет шести месяцев, или в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового либо лишением свободы на срок от четырех до восьми лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

5. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации...

6. Деяния, предусмотренные частью пятой настоящей статьи, совершенные в значительном размере, -....

7. Деяния, предусмотренные частью пятой настоящей статьи, если они:

а) совершены группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; б) сопряжены с вымогательством предмета подкупа; в) совершены за незаконные действия (бездействие); г) совершены в крупном размере, -...

8. Деяния, предусмотренные частью пятой, пунктами «а» - «в» части седьмой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, -

наказываются штрафом в размере от двух миллионов до пяти миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти лет, или в размере от пятидесятикратной до девяностократной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до шести лет либо лишением

свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до шести лет или без такового.

Примечания. 1. Значительным размером коммерческого подкупа в настоящей статье и статье 204.1 настоящего Кодекса признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером коммерческого подкупа - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером коммерческого подкупа - превышающие один миллион рублей.

2) УК РФ СТАТЬЯ 204.1. ПОСРЕДНИЧЕСТВО В КОММЕРЧЕСКОМ ПОДКУПЕ

1. Посредничество в коммерческом подкупе, то есть непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа....

2. Посредничество в коммерческом подкупе, совершенное: а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; б) за заведомо незаконные действия (бездействие); в) в крупном размере, -...

3. Посредничество в коммерческом подкупе, совершенное в особо крупном размере, -...

4. Обещание или предложение посредничества в коммерческом подкупе - наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей, или ... лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до пятнадцатикратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права

3) УК РФ СТАТЬЯ 204.2. МЕЛКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

(введена Федеральным законом от 03.07.2016 N 324-ФЗ)

1. Коммерческий подкуп на сумму, не превышающую десяти тысяч рублей, наказывается штрафом в размере до ста пятидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательными работами на срок до двухсот часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до одного года...

4) СТАТЬЯ 192. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ «ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ОТ 30.12.2001 N 197-ФЗ

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям...

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 или статьей 348.11 настоящего Кодекса, а также пунктом 7, 7.1 или 8 части первой статьи 81 настоящего Кодекса в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей....

(Статья 81. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя...7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя; 7.1) непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является...)

5) КОАП РФ СТАТЬЯ 19.28. НЕЗАКОННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации....

2. Действия, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, совершенные в крупном размере, ... влекут наложение административного штрафа на юридических лиц до тридцатикратного размера суммы денежных средств, ... но не менее двадцати миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

3. Действия, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, ...

... В настоящей статье крупным размером признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие один миллион рублей, особо крупным размером - превышающие двадцать миллионов рублей.

6) ГК РФ СТАТЬЯ 575. ЗАПРЕЩЕНИЕ ДАРЕНИЯ

1. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей: 1) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями; 2) работникам образовательных организаций, медицинских организаций... 3) лицам, замещающим государственные ...4) в отношениях между коммерческими организациями.

7) УК РФ СТАТЬЯ 183. НЕЗАКОННОЕ ПОЛУЧЕНИЕ И РАЗГЛАШЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ, НАЛОГОВУЮ ИЛИ БАНКОВСКУЮ ТАЙНУ

1. Собираение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну, путем похищения документов, подкупа или угроз, а равно иным незаконным способом наказывается штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо исправительными работами на срок до одного года, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. Незаконное разглашение или использование сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну, без согласия их владельца лицом, которому она была доверена или стала известна по службе или работе, -...

3. Те же деяния, причинившие крупный ущерб или совершенные из корыстной заинтересованности, наказываются штрафом в размере до одного миллиона пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок.

4. Деяния, предусмотренные частями второй или третьей настоящей статьи, повлекшие тяжкие последствия, наказываются принудительными работами на срок до пяти лет либо лишением свободы на срок до семи лет.



ПАМЯТКА К ЭТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ

Соблюдение положений Этической политики Группы Компаний «Дымов» исключительно важно для поддержания и укрепления репутации Компании как честного и надежного партнера, привлекательного работодателя и социально ответственного члена общества.

Вопросы соблюдения морально-этических принципов не всегда поддаются однозначной трактовке и оценке. Никакая этическая политика не сможет предусмотреть все ситуации, с которыми Вы можете столкнуться. Если Вы точно не знаете или сомневаетесь, как поступить в той или иной ситуации, задайте себе следующие вопросы:

1. Не противоречат ли Ваши действия закону?
2. Отвечают ли Ваши действия требованиям настоящей Этической политики?
3. Как Ваше решение повлияет на наших клиентов, акционеров, сотрудников и общество?
4. Что скажут о Вашем решении другие? Если Ваши действия законны, но могут выглядеть неправильными, подумайте об альтернативных шагах.
5. Как Вы будете чувствовать себя, если Ваше решение станет достоянием гласности? Можно ли будет его честно объяснить и защитить? Как воспринимаются Ваши слова или действия со стороны?
6. Согласовали ли Вы свои действия с непосредственным руководителем или, если это необходимо, с Департаментом контроля и ревизии и/или Департаментом по работе персонала?

Ниже рассматриваются 12 различных бытовых ситуаций и наиболее приемлемых решений в каждой из них. Возможно, они смогут помочь Вам при принятии решения в Вашей ситуации. При этом в любой ситуации действует одно простое правило: сомневаешься - спроси!

СИТУАЦИЯ 1.

Мне стало известно о ситуации, способной привести к несчастному случаю. Должен ли я сообщить о ней по горячей линии?

Приветствуется любое обращение относительно предмета Вашего беспокойства. По возможности, и для быстроты реагирования, сначала необходимо попытаться обсудить эту ситуацию с Вашим непосредственным руководителем, а также с руководителем Отдела промышленной безопасности и охраны труда. Даже если у Вас нет всей полноты информации, Ваша бдительность и быстрота действий могут помочь предотвратить несчастный случай.

СИТУАЦИЯ 2.

Один мой знакомый предложил мне поучаствовать в компании, которая будет производить продукцию для возможной дальнейшей продажи предприятию Группы компаний «Дымов». Если мое участие ограничится только финансовым вложением в эту компанию, будет ли данная ситуация представлять собой конфликт интересов?

Такая ситуация может при определенных условиях представлять собой конфликт интересов. Это зависит от Вашей позиции в Компании «Дымов», от Вашей возможности влиять на закупки в предприятиях ГК «Дымов», от величины инвестиции и важности, которую предприятие ГК «Дымов» будет представлять для этой компании в качестве будущего покупателя продукции. Прежде, чем осуществлять такую инвестицию Вы должны получить письменное одобрение от Вашего непосредственного руководителя и Департамента контроля и ревизии.

СИТУАЦИЯ 3.

На встрече торговой ассоциации, спонсируемой одним из поставщиков ГК «Дымов», проводился розыгрыш призов, на котором я выиграл персональный компьютер. Будет ли принятие этого компьютера являться нарушением Этической политики?

Вы можете принять данный компьютер при условии, что розыгрыш призов проводился методом случайной выборки (жеребьевки) и у всех участников встречи были одинаковые шансы на выигрыш. При этом необходимо поставить в известность Вашего непосредственного руководителя о предмете выигрыша и о поставщике-спонсоре мероприятия. Если же есть подозрение, что выбор победителя был «предвзятым» (с целью достижения определенных бизнес-интересов), принятие этого компьютера будет являться нарушением Этической политики. Вам в такой ситуации следует поставить в известность, помимо своего непосредственного руководителя, Департамент контроля и ревизии, чтобы совместно оценить ситуацию и принять совместное решение, что делать дальше.

СИТУАЦИЯ 4.

В процессе сбора коммерческих предложений один из конкурсантов тендера на выполнение ремонта помещений склада попросил озвучить ему цены их конкурентов. Как мне поступить в этом случае?

Информация об условиях заключаемых договоров является коммерческой тайной. Её разглашение третьим лицам нарушает принцип состязательности тендерных процедур, а при определенных условиях может нанести материальный и репутационный ущерб Компании и партнерам. Всегда внимательно анализируйте с кем и какой информацией Вы делитесь. В случае сомнений Вы всегда можете обратиться к своему руководителю, в Тендерный отдел, Департамент контроля и ревизии или Департамент по работе с персоналом.

СИТУАЦИЯ 5.

После проведения тендерных торгов на предоставление Нашей компании клининговых услуг выбор контрагента перешел в стадию конкурентных переговоров. Один из потенциальных подрядчиков предложил мне провести переговоры в ресторане. Стоит ли мне согласовывать такую встречу?

Процедура выбора контрагентов должна быть максимально открытой и прозрачной. В соответствии с действующим в компании «Положением о порядке проведения закупок на тендерной основе (тендеров) Компании «Дымов» все конкурентные переговоры должны осуществляться очно (встречи, конфколл) на территории Компании. При затруднениях всегда можно обратиться в Тендерный отдел или Департамент контроля и ревизии.

СИТУАЦИЯ 6.

В компанию «Дымов» хочет устроиться на работу мой сын. Может ли он работать вместе со мной? Нам удобно вместе добираться домой.

Ситуация, когда один родственник работает в подчинении у другого потенциально несет в себе конфликт интересов. Так как личная заинтересованность руководителя-родственника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих служебных обязанностей. Вам в такой ситуации следует поставить в известность своего непосредственного руководителя и Департамент по работе с персоналом, а при необходимости Департамент контроля и ревизии, чтобы принять совместное решение.

СИТУАЦИЯ 7.

У меня есть сильное подозрение, что мой коллега украл продукцию. Как мне быть?

Не следует предъявлять никаких обвинений Вашему коллеге и говорить с ним на эту тему. Необходимо незамедлительно обратиться к непосредственному руководителю и/или руководителю Департамента контроля и ревизии.

СИТУАЦИЯ 8.

У меня есть ощущение, что мой руководитель вовлечен в мошенничество по отношению к Компании. Но я не до конца уверен в своих опасениях. Как я должен поступить?

Вам следует незамедлительно сообщить о своих опасениях в Департамент контроля и ревизии. Полученная информация будет тщательно и осторожно перепроверена с соблюдением полной конфиденциальности. Вы также можете сделать это анонимно, написав сообщение с сайта www.V-Dymov.ru раздел «Контакты», подраздел «Этическая политика». Если не будет выявлено никаких фактов, подтверждающих Ваши опасения, никакие меры НЕ будут приняты в отношении Вашего руководителя. При этом Вы не должны опасаться, что к Вам будут применены какие-либо санкции в случае прямого обращения.

СИТУАЦИЯ 9.

Я слышал, что сотрудники Компании, состоящие в торговых ассоциациях, должны быть особенно осторожны при обсуждениях определенных вопросов на встречах ассоциации. В чем опасность?

Дело в том, что в торговых ассоциациях могут состоять как сотрудники Компании, так и сотрудники конкурентов, а также представители регулирующих органов (ФАС, налоговая, и т.д.). При установке цен на товары, при определении объемов продаж, объемов собственного производства Компания должна быть полностью независимой от мнений и пожеланий наших конкурентов. Всякого рода ценовой сговор и другие договоренности, в какой бы то ни было форме, решительно НЕ приветствуются Компанией. Следует избегать каких-либо дискуссий на эту тему, особенно публичных. Если же Вас заранее попросили выступить от имени Компании на такую тему, целесообразно согласовать данный вопрос с Юридическим отделом Компании.

СИТУАЦИЯ 10.

Я посмотрел изменения к стандартному отчету о производительности нашей группы. Изменения были подготовлены одним из моих коллег. По моему мнению, информация в итоговом отчете умышленно искажена. Как мне поступить в такой ситуации?

Если Вы столкнулись с фактом недобросовестности (искажения фактов), прежде всего, посоветуйтесь с Вашим непосредственным руководителем, либо руководителем следующего уровня. Если же Вы испытываете дискомфорт по поводу возможного обращения к вышестоящему руководству, Вы всегда можете обратиться к руководителю Департамента контроля и ревизии или к Генеральному директору и доверительно поделиться своими наблюдениями, не опасаясь, что к Вам будут применены какие-либо санкции. Вы также можете сделать это анонимно, написав сообщение с сайта www.V-Dymov.ru раздел «Контакты», подраздел «Этическая политика».

СИТУАЦИЯ 11.

Я получил дорогой подарок от бизнес-партнера в регионе, в котором преподнесение дорогих подарков традиционно. Как мне поступить?

У некоторых народов преподнесение подарков бизнес-партнерам и приглашение их на развлекательные мероприятия является частью национальной культуры. Работая в таких регионах, очень важно чтить местные обычаи и традиции. Однако, следует всегда помнить, что Этическая политика ГК «Дымов» не одобряет получение или дарение подарков, которые способны Вас скомпрометировать, либо склонить к необъективному принятию бизнес-решений. Поэтому Вам в такой ситуации следует поставить в известность своего непосредственного руководителя и руководителя Департамента контроля и ревизии, чтобы совместно оценить ситуацию, понять причину преподнесения подарка и принять совместное решение, что делать дальше.

СИТУАЦИЯ 12.

Мой руководитель просит меня совершать действия, которые, на мой взгляд, идут в разрез с Этической политикой. Как мне поступить?

Ваше видение ситуации можно обсудить с руководителем более высокого уровня, к которому у Вас есть доверие. Возможно, ситуация прояснится после такой беседы. Если же Вы испытываете дискомфорт по поводу возможного обращения к вышестоящему руководству, Вы всегда можете обратиться к руководителю Департамента контроля и ревизии, Директору по персоналу или Генеральному директору и доверительно поделиться своими наблюдениями, не опасаясь, что к Вам будут применены какие-либо санкции.



